ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2016

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ

Α. Δομή Ιστότοπου

Β. Αρχεία Ιστότοπου

1. Οργάνωση Αρχείων
2. Ονομασία Αρχείων
3. Είδη Αρχείων
4. Μέγεθος Αρχείων
5. Πίνακας Αρχείων

Γ. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Α. ΔΟΜΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ

Το πρώτο βήμα για το σχεδιασμό ενός ιστότοπου είναι η κατασκευή ενός **δενδροδιαγράμματος,** το οποίο θα παρουσιάζει τη δομή του ιστότοπου. Το δενδροδιάγραμμα αποτελεί τη βάση για το σχεδιασμό του ιστότοπου, οπόταν όσο πιο ακριβές είναι, τόσο πιο λειτουργικός θα είναι και ο ιστότοπος. Είναι πολύ σημαντικό η δομή και το περιεχόμενο του ιστότοπου να συνάδει και να εξυπηρετεί τις ανάγκες του σχολείου σας και των χρηστών του (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς).

Δομή Ιστότοπου (Δενδροδιάγραμμα)

- Οικοσελίδα
- Το σχολείο
- Προσωπικό
- Προγράμματα
  - Comenius
  - ΕΔΣΠΥ
- Ανακοινώσεις
- Εργασίες Μαθητών
- Φωτογραφικό Υλικό
- Επικοινωνία

Στα έτοιμα Πρότυπα Ιστότοπου που παρέχονται από την Υπηρεσία Διαδικτύου και Επικοινωνίας (http://www.schools.ac.cy/protypa_istotopon.html) υπάρχουν προτεινόμενες δομές για τον ιστότοπο ενός σχολείου. Ακολουθώντας τις οδηγίες στον ιστότοπο: http://www.schools.ac.cy/step1_webpage_get_simple.html, μπορείτε να τροποποιήσετε τη δομή που προτείνει το Πρότυπο που θα επιλέξετε ώστε να συνάδει τον αρχικό σχεδιασμό (δενδροδιάγραμμα) που κατασκευάσατε.

Το υλικό το οποίο θα φιλοξενηθεί στον ιστότοπο θα πρέπει να διαχωριστεί με βάση κάποιες ενότητες που θα αποτελέσουν αργότερα τις κεντρικές σελίδες του ιστότοπου σας. Εάν, για παράδειγμα, θέλετε στον ιστότοπο να υπάρχει πληροφόρηση για τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του σχολείου θα πρέπει να δημιουργηθεί στη δομή του ιστότοπου η κατηγορία «Προγράμματα», η οποία στη συνέχεια μπορεί να αναλύεται με βάση τη θεματολογία τους (π.χ. Οικολογικό Σχολείο, Τηγανοκίνηση, κ.ο.κ.).

Β. ΑΡΧΕΙΑ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ

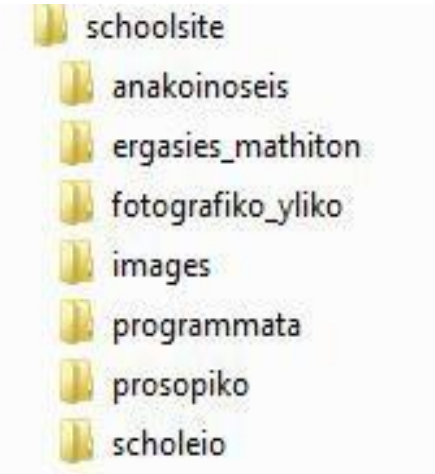
1. Οργάνωση Αρχείων σε φακέλους

Τα αρχεία που θα θέλετε να μπουν στον ιστότοπο θα πρέπει να είναι ομαδοποιημένα σε φακέλους κατά είδος ή θέμα. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε έναν φάκελο με την ονομασία **photos** για να φυλάσσετε όλες τις φωτογραφίες και έναν φάκελο με την ονομασία **images** όπου θα φυλάσσετε όλες τις εικόνες. Επίσης, μπορείτε να δημιουργήσετε έναν φάκελο **anakoinoseis** στον οποίο θα φυλάσσονται όλα τα κείμενα/αρχεία που αναφέρονται σε ανακοινώσεις του σχολείου. Αν τα αρχεία που θα χρησιμοποιηθούν είναι πάρα πολλά (περισσότερα από 30), τότε μπορείτε να δημιουργήσετε υποφακέλους, βοηθώντας έτσι στην καλύτερη οργάνωση των αρχείων (π.χ. υποφάκελοι ανά σχολική χρονιά ή/και ανά θέμα).

Σημείωση: Συστήνεται όπως το όνομα των φακέλων να συνάδει με την τη δομή του ιστότοπου ώστε να διευκολύνεται η οργάνωση του υλικού. Για παράδειγμα, για την ακόλουθη δομή ιστότοπου (δενδροδιάγραμμα) προτείνεται η εξής οργάνωση φακέλων.

Δομή Ιστοτόπου
(Δενδροδιάγραμμα)

- Οικοσελίδα
- Το σχολείο
- Προσωπικό
- Προγράμματα
  - Οικολογικό Σχολείο
  - Τηγανοκίνηση
- Ανακοινώσεις
- Εργασίες Μαθητών
- Φωτογραφικό Υλικό
- Επικοινωνία



2. Ονομασία αρχείων

Είναι πολύ σημαντικό **όλα τα αρχεία** (κείμενα, εικόνες κ.ά) να φέρουν όνομα σε **ρομανικούς μικρούς χαρακτήρες χωρίς κενά διαστήματα**. Αντί του κενού διαστήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί η (-) παύλα ή (_) κάτω παύλα (underscore). Για τη μετατροπή ελληνικού αλφάβητου με βάση την τυποποίηση ΕΛ.Ο.Τ. παρατίθεται ο σχετικός Πίνακας πιο κάτω.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΛΦΑΒΗΤΟΥ ΣΕ ΡΟΜΑΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑ ΕΛ.Ο.Τ.

Α	Β	Γ	Δ	Ε	Ζ	Η	Θ	Ι	Κ	Λ	Μ	Ν	Ξ	Ο	Π	Ρ	Σ	Τ	Υ	Φ	Χ	Ψ	Ω
a	v	g	d	e	z	i	th	i	k	l	m	n	x	o	p	r	s	t	y	f	ch	ps	o

αι	ει	οι	ου	ευ	αυ	ηυ	γγ	γκ	γξ	γχ	ντ	μπ
ai	ei	oi	ou	ev(1) ef(2)	av(1) af(2)	iv(1) if(2)	ng	gk	nx	nch	nt	b(3) mp (4)(5)

(1)Μπροστά από τα σύμφωνα: β, γ, δ, ζ, λ, μ, ν, ρ και όλα τα φωνήεντα (2)Μπροστά από τα σύμφωνα: θ, κ, ξ, π, σ, τ, φ, χ, ψ και στο τέλος των λέξεων	(3)Στην αρχή της λέξης (4)Στο μέσο της λέξης	(5)Στο τέλος της λέξης

3. Είδη Αρχείων

Στο διαδίκτυο μπορούν να χρησιμοποιηθούν αρχεία που δημιουργούνται από προγράμματα του Microsoft Office όπως Word Files (.doc), Excel Files (.xls), PowerPoint (.ppt). Επίσης, μπορούν να χρησιμοποιηθούν και αρχεία σε μορφή Acrobat Files (.pdf). Τα αρχεία ήχου πρέπει να μετατρέπονται σε .mp3 και τα αρχεία βίντεο σε .wmv, .avi, .flv ή .mp4.

4. Μέγεθος Αρχείων

Τα αρχεία που θα χρησιμοποιήσετε δεν πρέπει να υπερβαίνουν σε μέγεθος τα 5 MB - 7 MB το καθένα ώστε να είναι εύκολη και γρήγορη η πρόσβαση και το κατέβασμα αυτών. Εάν τα αρχεία είναι μεγαλύτερα τότε θα χρειαστεί να μειώσετε το μέγεθος τους.

(α) Μείωση του μεγέθους φωτογραφιών

Αν θέλετε να εισάγετε φωτογραφίες στον ιστότοπο σας, θα πρέπει πρώτα να ελέγξετε το μέγεθος τους ώστε να μην ξεπερνά τα 100-200KB. Αν είναι μεγαλύτερες από 100-200 KB τότε μπορείτε με οποιοδήποτε πρόγραμμα επεξεργασίας φωτογραφίας να μειώσετε το μέγεθος των φωτογραφιών ή των εικόνων σας.

Στην ιστοσελίδα http://www.schools.ac.cy/chrisima_logismika.html παρουσιάζονται δωρεάν προγράμματα (freeware) επεξεργασίας φωτογραφιών, όπως π.χ. το **Light Image Resizer**, όπου μπορείτε να το κατεβάσετε στον υπολογιστή σας.

Επίσης, στην ιστοσελίδα http://www.schools.ac.cy/istotopoi_voithimata.html υπάρχει βιντεοπαρουσίαση χρήσης των εν λόγω προγραμμάτων.

Συστήνεται όπως το πλάτος των φωτογραφιών να μην υπερβαίνει τα 800 pixels.

(β) Συμπίεση πολλών Αρχείων

Εάν έχετε πολλά αρχεία τα οποία θέλετε να συμπιέσετε σε ένα αρχείο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα πρόγραμμα που μετατρέπει τα αρχεία σε μορφή zip. Ένα τέτοιο δωρεάν πρόγραμμα (freeware) με την ονομασία ***7Zip*** υπάρχει στην ιστοσελίδα http://www.schools.ac.cy/istotopoi_voithimata.html όπου μπορείτε να το κατεβάσετε και να το εγκαταστήσετε στον υπολογιστή σας.

(γ) Αρχεία σε Microsoft Word/PowerPoint που περιέχουν πολλές φωτογραφίες

Αν έχετε αρχεία σε Word ή PowerPoint τα οποία περιέχουν φωτογραφίες με υψηλή ανάλυση, τότε θα χρειαστεί να εφαρμόσετε την εντολή **"Compress Pictures"** ώστε να μειωθεί το μέγεθος των φωτογραφιών και κατ' επέκταση του αρχείου.

1. **Παράδειγμα συμπίεσης εικόνας (compress pictures) στο πρόγραμμα Microsoft Word**

Για να μειώσετε το μέγεθος των εικόνων/φωτογραφιών στο πρόγραμμα **Microsoft Word** ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

(α) ανοίξετε το αρχείο στο αντίστοιχο πρόγραμμα

(β) επιλέξετε μια εικόνα/φωτογραφία

(γ) από το μενού επιλέξετε **Format/Compress Pictures**

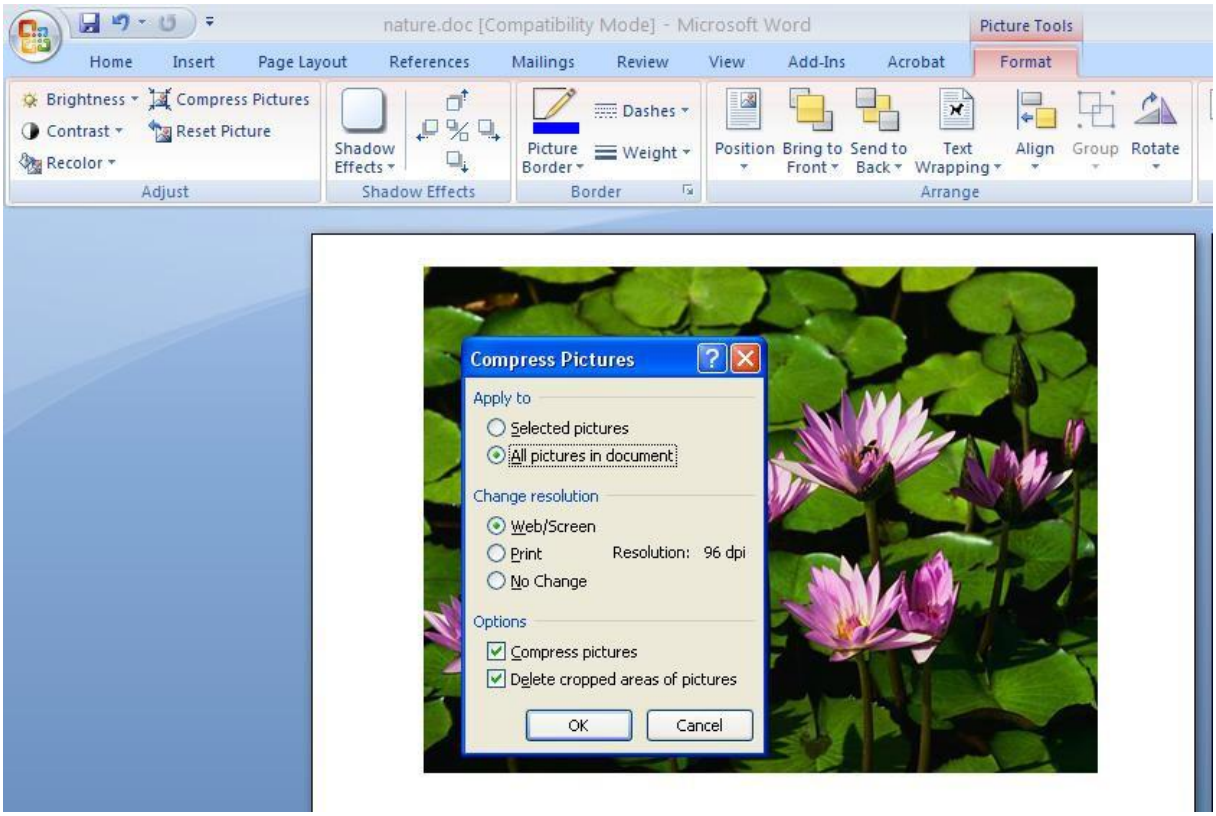
(δ) στο καινούριο παράθυρο που θα ανοίξει επιλέξετε:

Apply to →All pictures in document

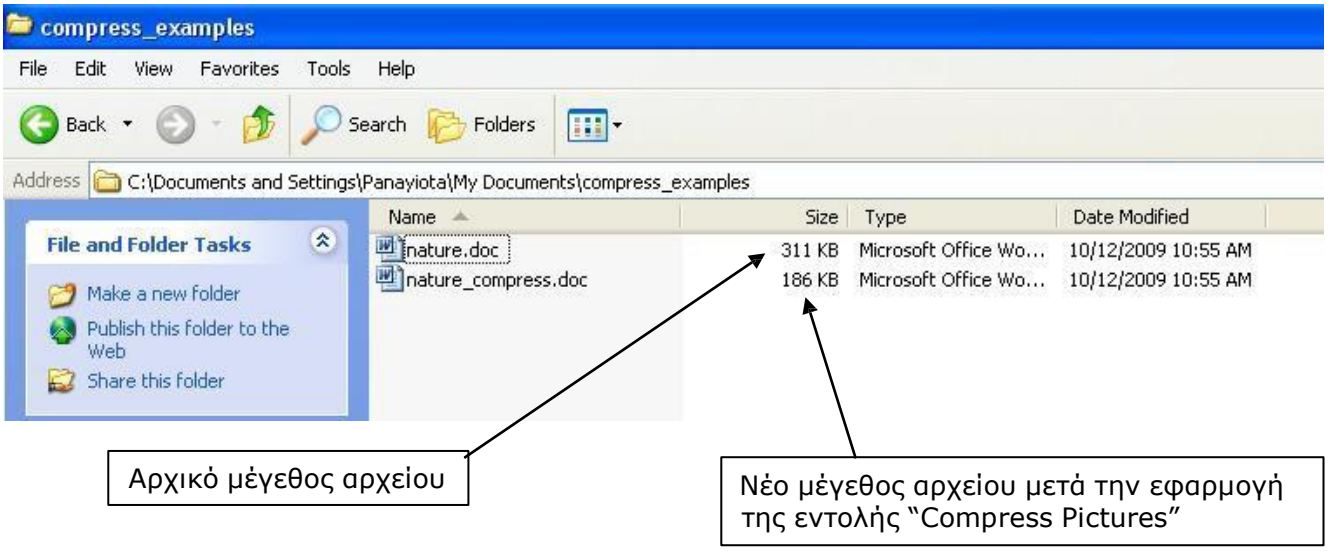
Change resolution→Web/Screen

Options→Compress pictures και **Delete cropped areas of pictures**

(ε) πατήστε OK.



Πιο κάτω βλέπουμε πώς έχει μειωθεί το μέγεθος του αρχείου με την εφαρμογή της εντολής "Compress Pictures"



2. **Παράδειγμα συμπίεσης εικόνας (compress pictures) στο πρόγραμμα Microsoft PowerPoint**

Για να μειώσετε το μέγεθος των εικόνων/φωτογραφικών στο πρόγραμμα **Microsoft PowerPoint** ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

(α) ανοίξετε το αρχείο στο αντίστοιχο πρόγραμμα

(β) επιλέξετε μια εικόνα/φωτογραφία

(γ) από το μενού επιλέξετε **Format/Compress Pictures** και στο παράθυρο που θα ανοίξει **Options.**

(δ) στο καινούριο παράθυρο επιλέξτε:

Compression Options →Automatically perform basic compression on save και

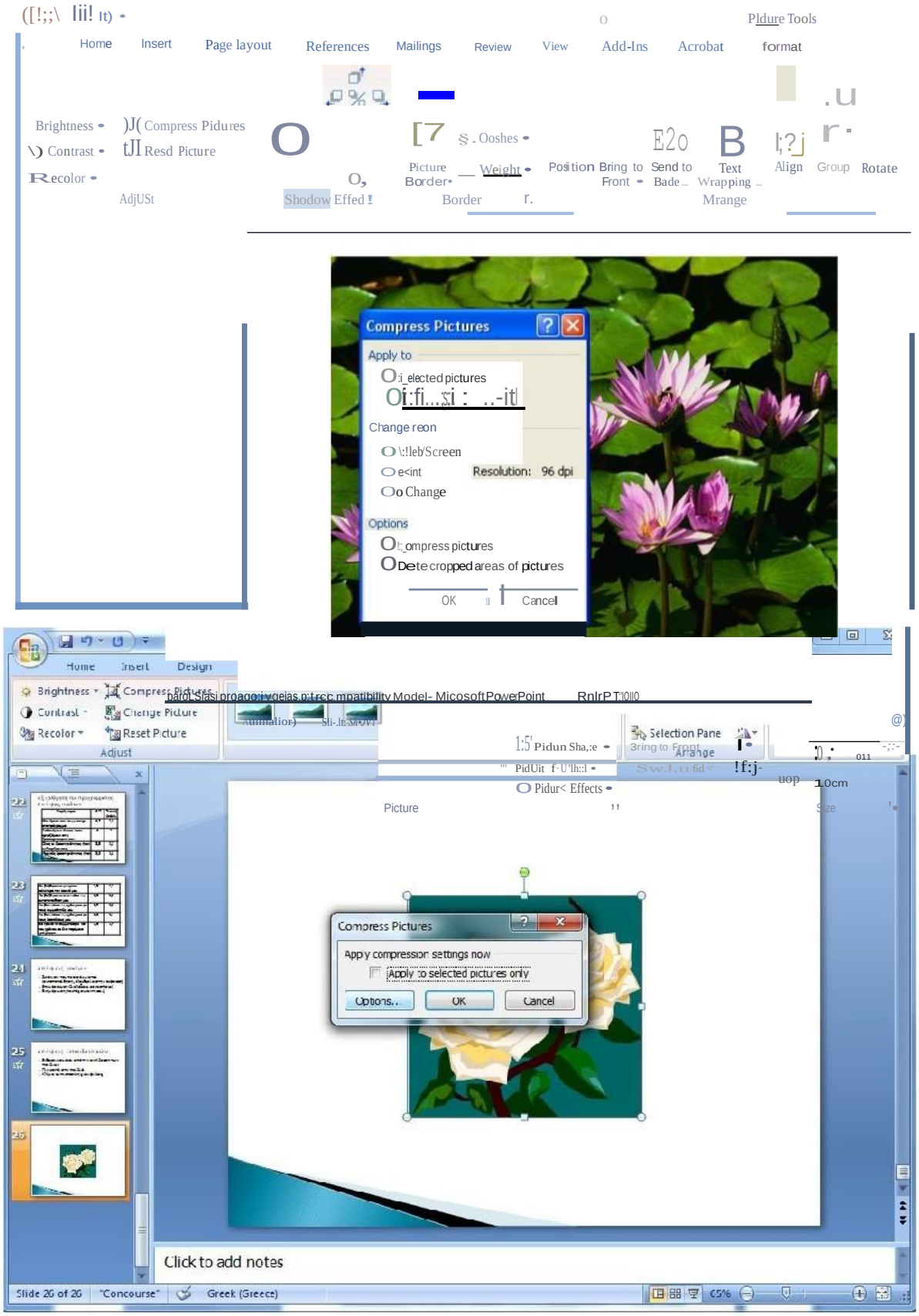
Delete cropped areas of pictures

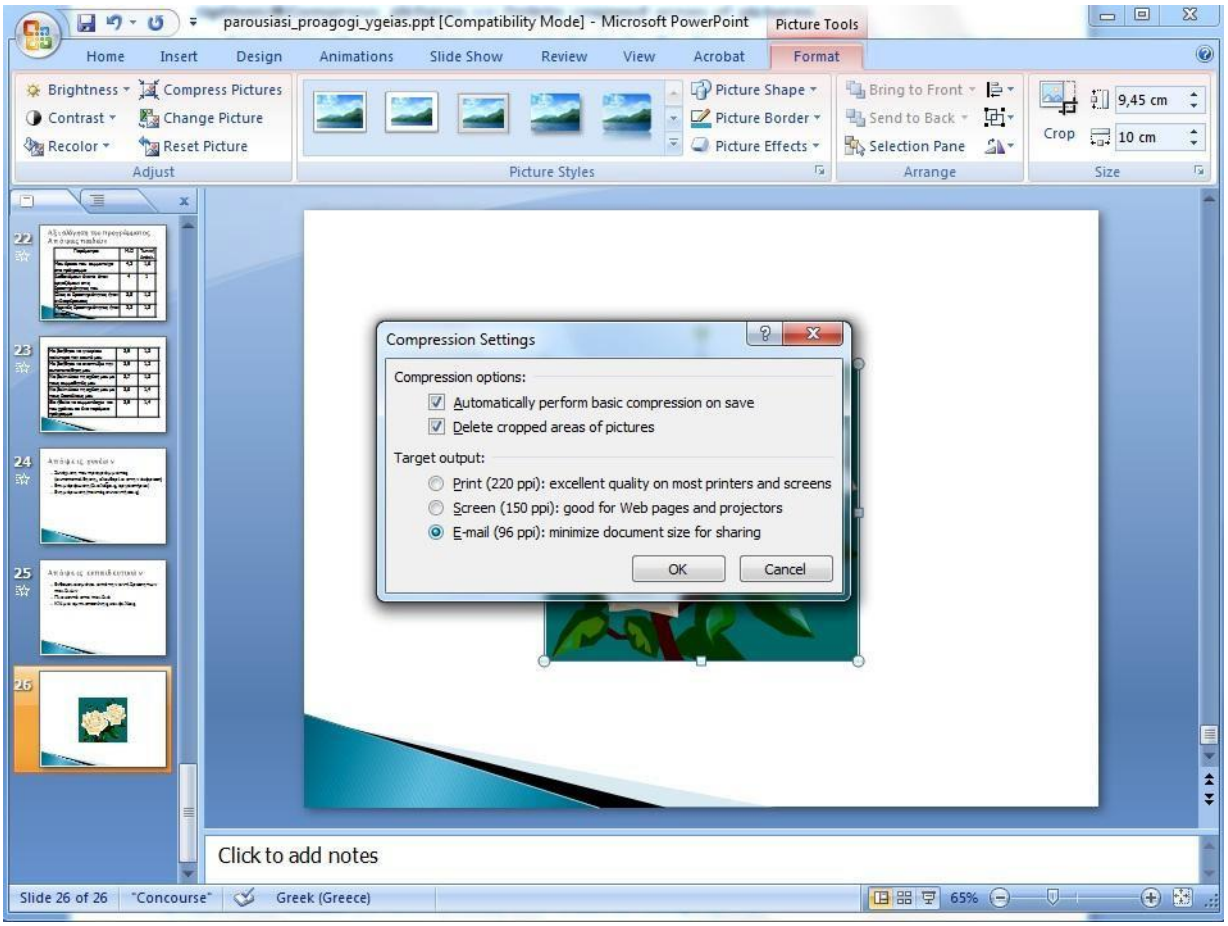
Target Output→ Email (96 ppi)

(ε) πατήστε OK και ξανά OK.

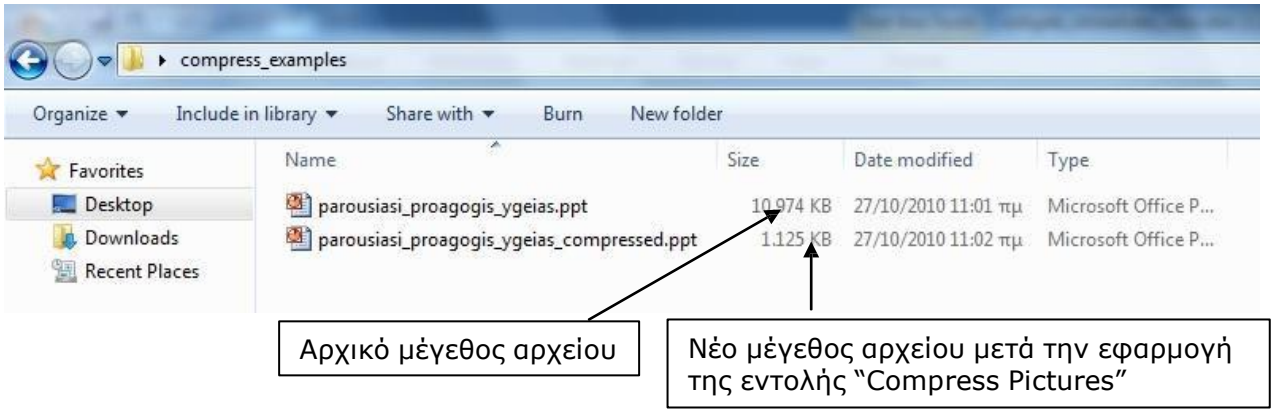
Ακολουθεί ένα παράδειγμα με ένα αρχείο σε Microsoft PowerPoint.

Compress Pictures στο πρόγραμμα **Microsoft PowerPoint**


Home
Insert
Page layout
References
Mailings
Review
View
Add-Ins
Acrobat
format
Brightness
Contrast
Recolor
Compress Pidures
Resd Picture
AdjUSt
Shodow Effed
Picture Border
Weight
Position
Bring to Front
Send to Bade
Text Wrapping
Align
Group
Rotate
Compress Pictures
Apply to
Change reon
Resolution: 96 dpi
Options
OK
Cancel
Home
Insert
Design
Brightness
Contrast
Recolor
Change Picture
Reset Picture
Adjust
Selection Pane
Bring to Front
Arrange
Picture
Size
Compress Pictures
Apply compression settings now
Apply to selected pictures only
Options...
OK
Cancel
Click to add notes
Slide 26 of 26
"Concourse"
Greek (Greece)
65%



Πιο κάτω βλέπουμε πώς έχει μειωθεί το μέγεθος του αρχείου με την εφαρμογή της εντολής "Compress Pictures"



Γ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Υπηρεσία Διαδικτύου και Επικοινωνίας έχει προβεί στη δημιουργία Κώδικα Δεοντολογίας για την προστασία των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Ο κώδικας φιλοξενείται στην ιστοσελίδα http://www.schools.ac.cy/istotopoi_voithimata.html